



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNUDA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CORNUDA E MASER
Via Verdi, 16 31041 CORNUDA (TV) Tel. 0423 839409



C.F. 83005710260 - C.M. TVIC85100L - www.iccornuda.edu.it - TVIC85100L@pec.istruzione.it - TVIC85100L@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 1118/C14

Cornuda, 04/03/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37

CUP I61D20000220006

OGGETTO: Conferimento Incarico Figura di Supporto alla gestione del Progetto FSE/PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37 “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”.

VISTO il D.P.R. n. 275 del 10 agosto 1999 recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la circolare della Funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008 recante “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di

costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);

- VISTO** IL D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’Attività negoziale e la gestione del Fondo Economico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 29 giugno 2020;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 19146 del 6 luglio 2020 “Programma Operativo Nazionale ‘Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento’ 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare ‘Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento’ 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;
- VISTA** la nota Prot. OODGEFID/28307 del 10 settembre 2020 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico
10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n. 12 del 28 settembre 2020 e del Consiglio di Istituto n. 44 del 29 ottobre 2020.

- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 4486 del 29 ottobre 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera Prot. n. 4485 del 29 ottobre 2020;
- CONSIDERATA** la propria richiesta, al Direttore Generale dell'USR per il Veneto, di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di coordinatore del progetto (Prot. n. 4767 dell'11 dicembre 2020);
- VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento del Direttore Generale dell'USR per il Veneto (Prot. n. 519 del 1° febbraio 2021)
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (Prot. n. 619 del 04/02/2021) nella persona del DS dott. ing. Massimo D'Ambroso;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese e organizzative e gestionali";
- CONSIDERATO** che si è reso necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- VISTO** l'avviso interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37 "Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici" (Prot. n. 761/c-14 del 10 febbraio 2021);
- VISTO** il decreto Prot. n. 854/C-14 del 15 febbraio 2021 con cui è stata costituita la commissione per la valutazione delle domande pervenute e la stesura della relativa graduatoria;
- VISTO** il verbale della seduta della Commissione del 17 febbraio 2021 che contiene l'esito della valutazione delle domande pervenute e la relativa graduatoria (Prot. n. 915/C-14 del 17 febbraio 2021);
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1115/C14 del 4 marzo 2021 pubblicata all'albo on-line dell'Istituto;

DETERMINA

di affidare all'ins. Malagò Gianpaolo, docente a T.I. presso questo Istituto, l'Incarico di Figura di Supporto alla gestione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37, con i seguenti compiti:

- Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;

- Provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collabora con il personale per le attività di ordini e acquisti;
- Inserisce in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato;
- Carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Si occupa delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio;
- Redige, controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verifica la compilazione e la congruenza dei datasheet da parte delle figure di sistema;
- Collabora con il docente di supporto al coordinamento a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Garantisce, di concerto con le altre figure del Piano, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Partecipa alle riunioni convocate nell'ambito del progetto.

Per la realizzazione delle attività indicate come Figura di Supporto alla gestione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37 sono previste al massimo n. 95 ore e il compenso orario stabilito è di 23,22 euro onnicomprensivo di ogni onere e contributo, per un totale complessivo di 2.205,90 euro lordo Stato. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del Progetto, comunque non oltre il 31 ottobre 2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'ins. Malagò Gianpaolo presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.



Il Dirigente Scolastico
Ing. Massimo D'Ambroso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)