



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Prot. n. 761/C14

Cornuda, 10/02/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

**Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)**

**Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

**Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

**10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37**

*CUP I61D20000220006*

**OGGETTO: Avviso interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37 “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”.**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 10 agosto 1999 recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la circolare della Funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008 recante “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

**VISTA** la circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

- VISTO** IL D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale e la gestione del Fondo Economico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 29 giugno 2020;
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 19146 del 6 luglio 2020 “Programma Operativo Nazionale ‘Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento’ 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare ‘Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento’ 2014 – 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;
- VISTA** la nota Prot. OODGEFID/28307 del 10 settembre 2020 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n. 12 del 28 settembre 2020 e del Consiglio di Istituto n. 44 del 29 ottobre 2020.
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 4486 del 29 ottobre 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera Prot. n. 4485 del 29 ottobre 2020;
- CONSIDERATA** la propria richiesta, al Direttore Generale dell'USR per il Veneto, di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di coordinatore del progetto (Prot. n. 4767 dell'11 dicembre 2020);
- VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento del Direttore Generale dell'USR per il Veneto (Prot. n. 519 del 1° febbraio 2021)
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (Prot. n. 619 del 04/02/2021) nella persona del DS dott. ing. Massimo D'Ambroso;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese e organizzative e gestionali";
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**EMANA**

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale interno, per n. 1 incarico di Figura di Supporto al coordinamento (95 ore complessive) e n. 1 Figura di Supporto alla gestione (20,5 ore complessive) per



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

l'attuazione del progetto in oggetto.

### **Art. 1 - Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico.**

Ai docenti figure di supporto viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissione dati in piattaforme GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

### **Art. 2 - Compenso orario e durata del contratto.**

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per entrambe le figure. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31 ottobre 2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al DS al termine della propria attività.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della candidatura e termine per la preposizione delle domande.**

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente (**Allegato n. 1**), debitamente firmate in calce, corredate dall'autovalutazione dei titoli (**Allegato n. 2**), dal curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e dalla fotocopia di un documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituti e dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 17 febbraio 2021**, all'Ufficio di Segreteria esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo [TVIC85100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC85100L@ISTRUZIONE.IT). L'oggetto delle mail dovrà riportare la dicitura "Proposta di candidatura come Figura di Sistema per il progetto FSE/PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-37 - Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici".

### **Art. 4 - Cause di esclusione.**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine prefissato;
- che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae;
- in cui il Curriculum Vitae non contenga le dichiarazioni relative agli artt. 28-46 del DPR 445/2000 a l'autorizzazione all'uso dei dati personali per le finalità proprie del presente Avviso;
- in cui il documento di identità sia scaduto o illeggibile.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

## Art. 5 - Compiti delle figure professionali previste nel progetto.

### Supporto alla gestione

- Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
- Provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- Collabora con il personale per le attività di ordini e acquisti.
- Inserisce in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato.
- Carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- Si occupa delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio.
- Redige, controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Verifica la compilazione e la congruenza dei datasheet da parte delle figure di sistema.
- Collabora con il docente di supporto al coordinamento a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti.
- Garantisce, di concerto con le altre figure del Piano, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
- Partecipa alle riunioni convocate nell'ambito del progetto.

### Supporto al coordinamento

- Coopera con il DS, il DSGA e il docente di supporto alla gestione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti.
- Collabora con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e per la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle eventuali figure coinvolte.
- Cura i rapporti con la Segreteria e i collaboratori scolastici.
- Cura che i dati delle risorse umane coinvolte nel progetto siano inseriti nel sistema di gestione in modo coerente e completo.
- Coordina le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.
- Mantiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi.
- Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori.
- Collabora con il DS, il DSGA e la figura di supporto alla gestione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Cura i rapporti con i beneficiari e le loro famiglie.
- Partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

- Partecipa alle riunioni convocate nell'ambito del progetto.

## Art. 6 – Procedura di selezione.

La selezione verrà effettuata dal DS e da una commissione appositamente individuata, attraverso la documentazione prevista dall'avviso e sulla base delle seguenti griglie di valutazione. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

### TITOLI DI STUDIO

Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento e/o magistrale)	max n. 1 max 20 punti	voto di laurea < 110	10 punti
		voto di laurea 110/110	15 punti
		voto di laurea 110/110 con lode	20 punti
Laurea NON attinente alla selezione (vecchio ordinamento e/o magistrale)	max n. 1 max 10 punti	voto di laurea < 110	5 punti
		voto di laurea 110/110	7,5 punti
		voto di laurea 110/110 con lode	10 punti
Laurea triennale	max n. 1 max 5 punti	voto di laurea < 110	2 punti
		voto di laurea 110/110	3 punti
		voto di laurea 110/110 con lode	5 punti
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	max 10 punti	fino a un corso	2 punto
		fino a due corsi	4 punti
		fino a tre corsi	6 punti
		oltre tre corsi	10 punti

### ESPERIENZA SPECIFICA

Precedenti incarichi presso le Istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON FSE/FESR	max 30 punti	fino a un incarico	8 punti
		fino a due incarichi	15 punti
		oltre due incarichi	30 punti

### CERTIFICAZIONI DIGITALI

Competenze ICT certificate	max 10 punti	fino a un incarico	3 punti
		fino a due incarichi	6 punti
		oltre due incarichi	10 punti

## Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in sigla RGPD, ufficialmente regolamento n. 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il responsabile del trattamento è il DS dott. ing. Massimo D'Ambroso.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNUDA

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CORNUDA E MASER  
Via Verdi, 16 31041 CORNUDA (TV) Tel. 0423 839409



C.F. 83005710260 - C.M. TVIC85100L - [www.iccornuda.edu.it](http://www.iccornuda.edu.it) - [TVIC85100L@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85100L@pec.istruzione.it) - [TVIC85100L@istruzione.it](mailto:TVIC85100L@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

## **Art. 8 – Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi strutturali.

## **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato agli Atti e sull'Albo on line di questa Istituzione scolastica ([www.iccornuda.edu.it](http://www.iccornuda.edu.it)).

### **Il Dirigente scolastico**

Ing. Massimo D'Ambroso

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)