



045_ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Cornuda, 29 settembre 2020

Ai genitori e agli studenti

Al Personale

OGGETTO: istruzioni per l'accesso alla Segreteria.

Con la presente si comunica che per le pratiche amministrative con la Segreteria dell'Istituto è caldamente consigliato l'utilizzo della posta elettronica (tvic85100l@istruzione.it) e del telefono (0423 839409).

Il ricevimento in presenza deve essere limitato ai casi di assoluta necessità e previo appuntamento, in modo da evitare assembramenti. L'accesso ai locali è concesso ad una sola persona alla volta, eventualmente accompagnata da un minore. Durante la permanenza all'interno dei locali è necessario rispettare le norme anti-Covid, in particolare l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani. Il personale esterno alla scuola (genitori, fornitori, ecc.) deve compilare la specifica autocertificazione (**Allegato n. 1**) e sarà sottoposto alla misurazione della temperatura.

L'orario di ricevimento della Segreteria è il seguente:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle 11.00 alle 13.00;
- mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Il personale di Segreteria avrà cura di registrare su apposito registro (**Allegato n. 2**) ogni accesso, indicando l'orario di ingresso e di uscita.

I docenti che avessero necessità di consultare documentazione custodita in Segreteria sono anch'essi invitati a fissare un appuntamento.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

Ing. Massimo D'Ambrosio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)