

AL COMUNE DI CORNUDA  
Servizio Trasporto Scolastico

INVIARE A  
**ENTRO E NON OLTRE IL 10 AGOSTO**  
UFFICIO SEGRETERIA

mail [protollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it](mailto:protollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it) – 0423/040410

OPPURE A  
INFORMAGIOVANI

LUNEDI, MERCOLEDI E VENERDI: 14.30 – 18.30 mail [istruzione@comune.cornuda.tv.it](mailto:istruzione@comune.cornuda.tv.it)

**Richiedente:**

|              |  |           |      |
|--------------|--|-----------|------|
| COGNOME      |  | NOME      |      |
| Cod. Fiscale |  |           |      |
| VIA/P.ZA     |  | n.        | int. |
| COMUNE       |  | PROVINCIA |      |
| TELEFONI     |  |           |      |
| E-mail/PEC   |  |           |      |

**Alunno/a:**

|          |  |      |  |
|----------|--|------|--|
| COGNOME  |  | NOME |  |
| Nato a : |  | il:  |  |
| Nato a : |  | il:  |  |

**Scuola - Anno Scolastico 2020/2021:**

**SCUOLA**

|                   |  |   |               |  |
|-------------------|--|---|---------------|--|
| <b>PRIMARIA</b>   | Tempo normale <input type="checkbox"/> | Tempo pieno <input type="checkbox"/>          | <b>CLASSE</b> |  |
| <b>SECONDARIA</b> | Tempo normale <input type="checkbox"/> | Orario (08.00-14.00) <input type="checkbox"/> |               |  |

**C H I E D E**

**di poter usufruire del Servizio di Trasporto scolastico comunale per l'A.S. 2020/2021 e a tal fine sceglie la seguente modalità di pagamento della tariffa, impegnandosi a rispettare la scadenza delle singole rate**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Unica soluzione <input type="checkbox"/> | In 2 rate <input type="checkbox"/> |
|--|------------------------------------|

**DICHIARA:**

**DI AVER LETTO E DI ACCETTARE** tutto quanto previsto dalle vigenti norme di utilizzo del servizio di trasporto scolastico (pubblicate nel sito del Comune di Cornuda e riportate qui in calce) e in particolare quanto disposto dai seguenti articoli:

Art. 2 Aveni diritto

Art. 3 Domanda di iscrizione al servizio

Art. 5 Durata dell'abbonamento

Art. 8 Rinuncia al servizio o variazione ai dati comunicati con l'iscrizione

Art. 9 Tariffe

Art. 10 Modalità di pagamento e conseguenze della morosità

Art. 11 Assistenza a bordo dello scuolabus

Art. 12 Comportamento a bordo dello scuolabus e sanzioni;

**DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** del servizio scuolabus a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dall'Ufficio preposto del comune;

**DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto e più nulla potrà essere richiesto allo stesso successivamente all'uscita dell'alunno dallo scuolabus;

**DI IMPEGNARSI** assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:

essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e discesa del minore dallo scuolabus

delegare espressamente altro soggetto maggiorenne ad essere presente alla fermata (delega da presentare all'ufficio comunale preposto al servizio scolastico)

**PRENDE ATTO** che potrà autorizzare il minore ad usufruire in modo autonomo del servizio. Questa autorizzazione dovrà essere compilata utilizzando lo specifico modulo che sarà reso disponibile nella sezione modulistica del sito del Comune, sottoscritta da entrambi i genitori, presentata all'ufficio comunale preposto al servizio scolastico.

**SOLLEVA** l'Amministrazione Comunale e l'autista da ogni responsabilità per fatti dannosi che il minore possa subire, o che lo stesso possa causare a terzi, dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della salita.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma richiedente

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti nella presente domanda saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa pubblicata nel sito web del Comune di Cornuda.



**Comune di Cornuda**  
**Provincia di Treviso**

## **TRASPORTO SCOLASTICO - NORME DI UTILIZZO**

### **ART. 1: FINALITA'.**

**1.1** L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, organizza il Servizio di Trasporto Scolastico per il tragitto casa/scuola e scuola/casa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

**1.2** La finalità del presente servizio è quella di concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze delle scuole.

**1.3** La presentazione della domanda non vincola l'Amministrazione Comunale all'organizzazione della linea di trasporto richiesta, la cui attivazione o meno sarà confermata, sulla base delle domande pervenute entro il termine stabilito annualmente, le linee degli scuolabus.

### **ART. 2: AVENTI DIRITTO.**

**2.1** Hanno diritto ad utilizzare il Servizio di Trasporto Scolastico con priorità gli utenti secondo l'ordine tassativo di seguito indicato:

1. gli alunni portatori di handicap e/o eventuali casi sociali segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Cornuda;
2. gli alunni residenti nel Comune di Cornuda iscritti alla Scuola Primaria o Secondaria di I grado del territorio;

**2.2** Eventuale erogazione del servizio ad altri studenti:

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi di gestione, il Servizio può essere erogato ad altri utenti, che non rientrano nella tipologia prevista dal paragrafo 2.1, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate, rispettando il percorso già stabilito.

**L'erogazione del servizio è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli studenti di cui al paragrafo 2.1.**

**2.3** Eventuale erogazione ai non residenti:

Sempre per le finalità espresse al precedente art. 1 e ai fini ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi di gestione, il servizio può essere erogato anche ai non residenti, in base a quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare 23/97 del Ministero dei trasporti in materia di trasporto scolastico, con punti di raccolta nel territorio di Cornuda.

La concessione del servizio verrà valutata alle seguenti condizioni elencate in ordine di priorità:

- a) disponibilità di posti sui mezzi;
- b) rispetto del percorso e delle fermate già stabilite per l'utenza cornudese.

**L'erogazione del servizio è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli studenti di cui ai paragrafi 2.1 e 2.2.**

### **ART. 3: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO.**

**3.1** La possibilità di presentare domanda è subordinata alla regolarità dei pagamenti del servizio di trasporto scolastico fruito da qualsiasi membro del nucleo familiare negli anni precedenti o nell'anno in corso, nel caso in cui la domanda venga effettuata ad anno già iniziato, o a seguito di comunicazione dei servizi sociali di accettazione della domanda di contributo economico a copertura del debito.

**3.2** Le famiglie interessate ad usufruire del servizio devono farne richiesta entro il termine ordinario del 10 agosto 2020, per poterne fruire nell'anno scolastico successivo e per consentire la predisposizione in tempo utile del piano annuale di trasporto.

**3.3** Le domande presentate successivamente alla data indicata verranno valutate singolarmente e se accoglibili ai sensi del paragrafo seguente, l'abbonamento verrà rilasciato appena possibile.

**3.4** Le domande presentate fuori termine verranno valutate successivamente rispetto a quelle tempestive e potranno essere accolte soltanto nel caso in cui ciò non comporti difficoltà all'organizzazione già predisposta del servizio ed in relazione alle disponibilità dei posti sui mezzi di trasporto.

**3.5** In via del tutto eccezionale, da valutare di volta in volta, la domanda di iscrizione può essere presentata anche ad anno scolastico già iniziato, e la stessa può essere accolta, in caso di disponibilità di posti, sempre che il percorso del richiedente possa essere inserito nelle linee già approvate e l'accoglimento della stessa non comporti l'istituzione di nuove fermate.

**3.6** Con la compilazione della domanda di trasporto, la famiglia si impegna a rispettare le presenti norme del trasporto scolastico ed accetta tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

### **ART. 4 CRITERI DI PRECEDENZA E LISTA D'ATTESA.**

**4.1** In caso di esubero delle richieste, rispetto alla disponibilità di posti, fermo restando quanto sancito dall'art. 2, le stesse verranno messe in lista d'attesa, previa redazione di una graduatoria in base ai seguenti criteri di precedenza:

- 1) Alunni portatori di handicap;
- 2) Situazione di disagio segnalata dai Servizi Sociali del Comune;
- 3) Maggiore distanza residenza-scuola;
- 4) Ordine di arrivo della domanda.

### **ART. 5 DURATA DELL'ABBONAMENTO.**

**5.1** L'abbonamento ha durata per un solo anno scolastico. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio e in via del tutto discrezionale, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto oppure di modificare la linea o la fermata negli eventuali anni successivi al primo di fruizione del servizio, qualora lo richiedano gravi motivi di interesse superiore (es. difficoltà di bilancio) o esigenze inerenti all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico (es. disponibilità di personale e mezzi).

**5.2** La possibilità di presentare domanda per l'anno scolastico successivo è subordinata alla sussistenza delle condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 3.

### **ART. 6: MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

**6.1** Il l'ufficio preposto, sulla base delle richieste pervenute il termine stabilito, predispone i tragitti dei pulmini (percorsi e fermate) e gli orari, in relazione ad esigenze di sicurezza, razionalizzazione ed efficacia del servizio. L'orario del trasporto ed i punti di fermata vengono stabiliti dall'ufficio preposto del Comune secondo le disponibilità finanziaria e di mezzi assegnati al servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

**6.2** All'inizio dell'anno scolastico, con apposito documento verrà, data comunicazione alla Segreteria Scolastica dei nominativi degli utenti.

**6.3** In caso di uscite scolastiche anticipate, ad es. per assemblee sindacali, lectio brevis e scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio. Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore

da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente. Nel caso di lectio brevis, in particolare, affinché il servizio possa essere accordato, se le linee di trasporto servono entrambe le scuole, è necessario che l'orario di uscita anticipato sia lo stesso in entrambe.

Anche in caso di avverse condizioni meteorologiche (es. formazione di ghiaccio sulle strade o improvvise ed abbondanti nevicate) non potrà essere assicurato il normale servizio ed il rispetto dell'orario scolastico.

**6.4** I fruitori del servizio saranno prelevati e rilasciati nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio preposto.

**Può essere concessa una fermata per il ritorno diversa da quella dell'andata solo se entrambe si trovano sulla stessa linea. In caso di gravi ed eccezionali motivi, valutabili insidaciabilmente dall'ufficio preposto, non esauribili in mere difficoltà di organizzazione del menage familiare, legate, ad esempio, agli orari di lavoro dei genitori, la regola di cui sopra può essere derogata, a condizione che ci sia ancora capienza sulla seconda linea, dopo aver esaurito le altre domande di trasporto.**

**Il servizio sarà revocato qualora dovessero sopraggiungere ulteriori richieste di trasporto che superino la capienza dello scuolabus.**

**6.5.** A norma di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito in legge 172/2017, *"i genitori degli alunni di età inferiore agli anni 14 possono rilasciare al Comune autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto; tale autorizzazione esonera l'Ente dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."*

All'uopo è necessario produrre all'ufficio preposto, apposita autorizzazione, il cui modulo è reperibile nel sito del Comune, sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori o dai soggetti affidatari.

In mancanza di tale autorizzazione dovrà essere presente alla fermata un adulto delegato al ritiro del minore e sia nella tratta di andata che di ritorno.

**6.6** La singola fermata e l'orario saranno comunicati alle famiglie. Per nessun motivo il mezzo comunale potrà transitare su strade o aree private, a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi si ravvisi la necessità dell'inversione dello stesso, e comunque esclusivamente in presenza di autorizzazione scritta all'accesso rilasciata dal proprietario.

#### **ART. 7: TESSERINO DI ABBONAMENTO.**

Agli utenti ammessi a fruire del servizio l'Amministrazione Comunale rilascerà un tesserino di abbonamento, sul quale saranno riportati i dati anagrafici del minore e il recapito telefonico, che dovrà essere **sempre in possesso del viaggiatore**. In assenza del suddetto documento non sarà consentito l'accesso allo scuolabus dal personale di servizio.

#### **ART. 8: RINUNCIA AL SERVIZIO O VARIAZIONI AI DATI COMUNICATI CON L'ISCRIZIONE.**

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere tempestivamente comunicata **per iscritto (con allegato il tesserino di abbonamento) all'ufficio preposto del Comune; in caso contrario la tariffa stabilita andrà comunque interamente corrisposta**. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto a partire dall'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di valutare, in via del tutto discrezionale, casi limite, di particolare gravità, corredati da richiesta scritta e relativa documentazione a supporto, per poter consentire di presentare nuovamente la domanda di fruizione del servizio, in deroga a quanto previsto nel presente articolo.

In caso di rinuncia al servizio non è prevista alcuna forma di rimborso della tariffa già versata, salvo che la disdetta sia dovuta a casi fortuiti e/o di forza maggiore, rimessi alla valutazione discrezionale dell'ufficio preposto.

Eventuali variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione devono essere comunicate per iscritto all'ufficio preposto, inviando una mail all'indirizzo [protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it)

#### **ART. 9: TARIFFE.**

**9.1** L'Amministrazione Comunale fissa le tariffe per l'accesso al servizio. In caso di impossibilità nell'esecuzione del servizio per ragioni di forza maggiore o comunque non imputabili all'Ente, nonché per scioperi del personale, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale agli utenti a titolo di rimborso.

#### **ART. 10: MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONSEGUENZE DELLA MOROSITÀ.**

**10.1** Il Servizio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare via mail a tutti gli utenti il modulo di pagamento relativo alla quota contributiva annua, da versare in unica soluzione n. 2 rate. Gli utenti dovranno effettuare il pagamento secondo le modalità e nei termini indicati.

**10.2** In caso di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa relativa al servizio di trasporto, l'eventuale domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo non potrà essere presentata, salvo comunicazione dei servizi sociali di accettazione della domanda di contributo economico a copertura del debito; nel caso la domanda venisse comunque presentata, la stessa sarà respinta d'ufficio.

**Dopo la scadenza del termine previsto per il pagamento della tariffa, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero coattivo del credito, con tutte le spese ad esclusivo carico dell'utente moroso (raccomandate a/r, notifiche a mezzo messi, ecc.).**

#### **ART. 11: ASSISTENZA A BORDO DEGLI SCUOLABUS.**

**11.1** L'autista è responsabile dei bambini a bordo limitatamente alla durata del viaggio, per cui una volta che essi sono scesi alla fermata stabilita (scuola o punto raccolta) nell'orario previsto, ne è esonerato.

**Salvo quanto previsto dall'articolo 6.5, in caso di assenza del genitore, o altra persona maggiorenne delegata appositamente per iscritto ad accogliere il minore alla fermata, lo stesso al termine del servizio verrà riportato a scuola, se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato presso il comando della Polizia Locale, che si occuperà di rintracciare i genitori o adulto delegato dagli stessi. Il costo orario della custodia del minore sarà a carico del genitore.**

**In caso di recidiva il servizio di trasporto a favore dell'utente verrà sospeso.**

#### **ART. 12: COMPORTAMENTO A BORDO E SANZIONI.**

**12.1** Il minore trasportato, che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di servizio, o crei condizioni di pericolo per sè stesso o per gli altri utenti, dopo una prima ammonizione verbale da parte dell'autista, verrà formalmente richiamato con comunicazione scritta da parte del Servizio Pubblica Istruzione, inviata alla famiglia e agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva lo studente sarà sospeso dal servizio fino a due settimane, a seconda della gravità del comportamento tenuto, con comunicazione scritta, inviata alla famiglia, indirizzata per conoscenza agli organi scolastici competenti.

In caso di ulteriore recidiva, lo studente sarà definitivamente sospeso dal servizio senza diritto ad alcun rimborso per il servizio eventualmente non fruito.

In caso di danno arrecato al mezzo, i genitori saranno chiamati a risarcirlo direttamente all'Amministrazione Comunale e/o alla ditta appaltatrice.

#### **Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**APPROVA SPECIFICAMENTE** le seguenti clausole delle norme di utilizzo: art. 2 (Aventi diritto); Art. 5 (Durata dell'abbonamento); Art. 8 (Rinuncia o variazione); Art. 9 (Tariffe) Art. 10 (Modalità di pagamento e conseguenze della morosità); Art. 11 (Assistenza a bordo degli scuolabus).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_