
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

ACCESSO AL SITO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Ristorazione Ottavian in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Crocetta del Montello ha attivato l'iscrizione online al servizio della mensa scolastica.

I genitori che per la prima volta accederanno al Servizio Mensa, potranno iscriversi autonomamente al portale <https://maser.ecivis.it> tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the 'iscrizioni' page on the maser.ecivis.it website. The page has a header with a home icon, language flags (Italian, English, Spanish, German), and a navigation menu with 'News', 'Documenti', and 'iscrizioni' (highlighted). The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains instructions for login and a 'Registrati' button. On the right, there is an 'Accesso Utenti' section with 'Utente:' and 'Password:' input fields, an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:
Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://maser.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



Home icon | 

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the main interface of the Civis web application. At the top, there is a banner with a purple background on the left containing a white crown icon and the text ".CIVIS". On the right, a photograph of a baby in a red dress sitting on a watermelon slice is visible. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, **Sistina** | Cambia Password | Esci", and language selection icons for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The "Anagrafica" section includes "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni". The "Refezione Scolastica" section includes "Dettagli Servizio" and "Stato contabile". The main content area on the right has a purple header with the word "News" and a white box below it containing the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



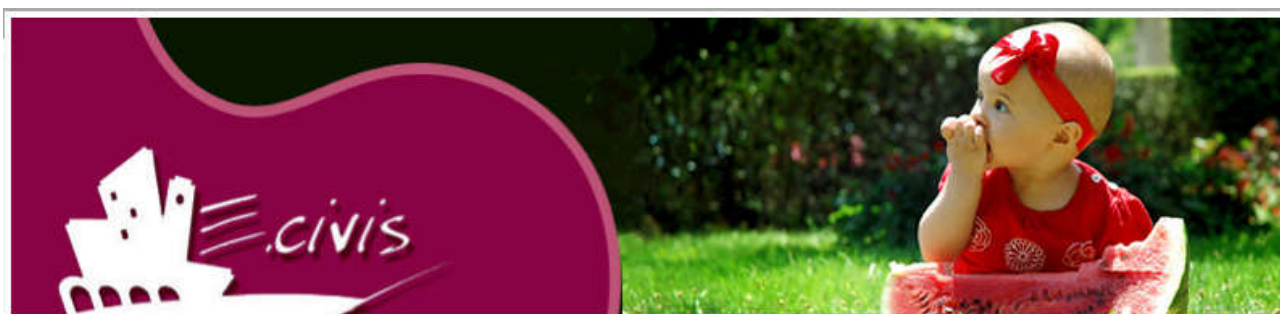
The screenshot shows the top part of a website. At the top left is a logo with a crown and the text ".CIVIS". To the right is a photo of a baby in a red dress. Below the logo is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci", and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there are menu items: "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica" (with sub-items "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni"), and "Refezione Scolastica" (with sub-items "Dettagli Servizio" and "Stato contabile"). The main content area has a dark red header "Iscrizioni" and a white box containing two links: "Moduli d'iscrizione" (highlighted with a red border) and "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Selezionare **il modulo richiesto**



The screenshot shows a dark red header with the text "Iscrizioni > Moduli". Below it is a white box containing the text "Refezione Scolastica 2014/2015" and "Validità".

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.



Benvenuto, [nome] | [Cambia Password](#) | [Esci](#)



[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Iscrizioni On-Line

Anagrafica

[Anagrafica Genitore/Tutore](#)
[Anagrafica Alunni](#)

Refezione Scolastica

[Dettagli Servizio](#)
[Stato contabile](#)

Selezionare i figli da iscrivere

- PRUNI ALESSANDRO
- BRUNI CRISTIANO
- AGGIUNGERE NUOVI ALUNNI

[Avanti >>](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	AGGIUNGERE	<input type="button" value="1"/>	NUOVI ALUNNI
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	

Cliccare quindi sul pulsante [Avanti>>](#)

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Per le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli è obbligatoria la compilazione dei campi.

Per confermare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione
Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the 'CIVIS' web application interface. At the top, there is a header with the 'CIVIS' logo and a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [username]', and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon. Below the header, there is a sidebar with navigation links: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato' and displays a table of submitted requests. The table has columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The first row shows '30', 'Refezione Scolastica', and '2014/2015' with a green 'i' icon and a trash icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green 'i' icon for 'Domanda inviata', a green checkmark for 'Domanda accettata', a red minus sign for 'Domanda rifiutata', a green checkmark with a white 'e' for 'Pagamento effettuato', a yellow warning triangle for 'Pagamento non possibile', a trash icon for 'Cancella Domanda', and a red 'e' icon for 'Esegui Versamento'.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	2014/2015

Legend:

- Domanda inviata
- Domanda accettata
- Domanda rifiutata
- Pagamento effettuato
- Pagamento non possibile
- Cancella Domanda
- Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è Domanda inviata